



# INFORME DE PROGRESO 2020

Sumcab Specialcable  
Group



# Tabla de Contenidos

|    |  |                                    |
|----|--|------------------------------------|
| 01 |  | Carta de Renovación del Compromiso |
| 02 |  | Perfil de la Entidad               |
| 03 |  | Metodología                        |
| 04 |  | Análisis                           |
|    |  | Proveedores                        |
|    |  | Medioambiente                      |
|    |  | Clientes                           |
|    |  | Empleados                          |

# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO







SUMCAB SPECIALCABLE GROUP S.L.  
C/ Gran Bretanya, 29 (P. I. Pla de Llerona)  
08520 Les Franqueses del Vallès (Barcelona - Spain)  
Tel. (+34) 93 381 78 76 · Fax. (+34) 93 462 79 80  
Export Phone: (+34) 93 462 70 57  
www.sumcab.com sumcab@sumcab.com

Les Franqueses del Vallès, 15 de Mayo de 2019

Estimados Sres.,

Un año más GRUPO SUMCAB renueva su compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial de las Naciones Unidas mediante la presentación del correspondiente Informe de Progreso, por lo que hacemos explícito nuestro compromiso de apoyar y difundir los diez Principios relativos a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción.

Dentro de nuestro compromiso de comunicación con los grupos de interés, este año estamos realizando un nuevo vídeo corporativo para darnos a conocer un poco mejor y que estará a su disposición en nuestra página web y redes sociales una vez finalizado.

Para el presente año nuestro objetivo es continuar trabajando en la misma línea, apoyando y desarrollando los Principios del Pacto Mundial y nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus Principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas.

Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de avalar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia.

El GRUPO SUMCAB comunicará claramente este compromiso a nuestros grupos de interés y al público en general.

Atentamente,

Grupo Sumcab  
Manuel Romero Rincón  
Director General

## LOGISTIC CENTERS

### BARCELONA

C/ Gran Bretanya, 29  
08520 Les Franqueses del Vallès  
Tel. (+34) 93 381 78 76  
Fax. (+34) 93 462 79 80  
sumcab@sumcab.com

### MADRID

Avda. Galileo Galilei, 11  
E-28906 Getafe  
Tel. (+34) 91 600 27 07  
Fax. (+34) 91 600 29 98  
madrid@sumcab.com

### CANARIAS

C/ Ebanista, 19  
E-35219 Telde - Las Palmas  
Tel. (+34) 93 381 78 76  
Fax. (+34) 93 462 79 80  
sumcab@sumcab.com

## SALES OFFICES

### BIZKAIA

Andikoetxe Kalea, S/N  
E-48160 Derio  
Tel. (+34) 94 454 50 72  
Fax. (+34) 94 454 55 84  
norte@sumcab.com

### SEVILLA

Avda Via Apia S/N  
E-41016 Sevilla  
Tel. (+34) 95 425 11 66  
Fax. (+34) 95 425 35 92  
andalucia@sumcab.com

### ZARAGOZA

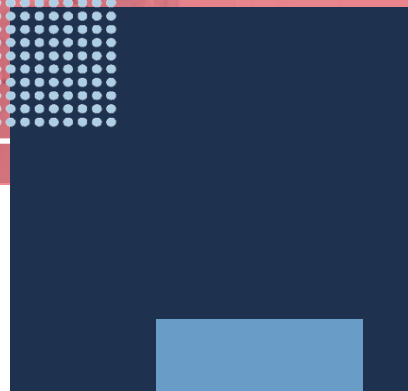
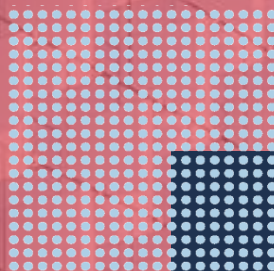
C/ Francisco Ferrer- L. 5  
E-50018 Zaragoza  
Tel. (+34) 91 600 27 07  
Fax. (+34) 91 600 29 98  
aragon@sumcab.com

SPAIN · GERMANY · PERU · CHILE · CUBA

BANK DETAILS: BANCO SABADELL · IBAN: ES75 0081 0048 0400 0104 3406 · BIC/SWIFT: BSABESBBXXX

De conformidad con lo que establece la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter personal, le informamos que sus datos personales serán incluidos dentro de un fichero automatizado bajo la responsabilidad de SUMCAB SPECIALCABLE GROUP S.L., con la finalidad de poder atender los compromisos derivados de la relación que mantenemos con usted. Puede ejercer sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición mediante un escrito a la dirección C/ Gran Bretanya 29, 08520 Les Franqueses del Vallès, Barcelona. Si en el plazo de 30 días no nos comunica lo contrario, entendemos que los datos no han sido modificados, que se compromete a no cederlos a terceros y que tenemos el consentimiento para utilizarlos a fin de poder fidelizar la relación entre las partes y ceder los datos a LAS EMPRESAS DEL GRUPO para la finalidad de LA GESTION DEL GRUPO EMPRESARIAL.

# PERFIL DE LA ENTIDAD



## DATOS GENERALES

### Nombre Completo (Razón Social)

Sumcab Inversiones, S.L.

### Tipo de empresa

PYME

### Dirección

C/ Jovellanos, 64-72 nave, 5 Sant Adria de Besos 08930 Spain

### Localidad

Les Franqueses del Vallès

### Provincia

Barcelona

### Comunidad Autónoma

Cataluña

### Dirección Web

<http://www.sumcab.com>

### Número total de empleados

88

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

24 - 48 millones

## MODELO DE NEGOCIO Y

## ENTORNO EMPRESARIAL

### Sector

Industria, Conglomerados y otros

### Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Sumcab Specialcable Group, es un grupo global que diseña, fabrica y suministra cables especiales de máxima calidad. Ofrecemos soluciones para los más diversos mercados nacionales e internacionales. Acompañamos a nuestros clientes desde la ingeniería de proyecto hasta la ejecución del mismo. Nuestros Key-Markets son las Plantas Industriales (On & Offshore), Automatización Industrial, Traffic y Energía Verde. Nuestra extensa gama de soluciones engloba cables de energía en baja y media tensión, cables de instrumentación y control, cables de telecomunicación, cables para temperaturas extremas, cables Field Bus y cables especiales bajo diseño (Tailor Made Cables).

### Países en los que está presente la entidad o tiene producción

España, Portugal, Marruecos, Alemania, Cuba, Brasil, Perú, Chile, Uruguay, República Dominicana, Haití, Guatemala, Emiratos Árabes Unidos, México, Colombia, Panamá, Ecuador

### Organigrama de su entidad

### [Descargar elemento adjunto](#)

Quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial y si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo

Manu Romero Rincón, nuestro Director General, es el responsable final de la toma de decisiones en materia

## INFORME DE PROGRESO 2020

de RSE.

### SELECCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Proveedores, Medioambiente, Clientes, Empleados

#### Criterios seguidos para seleccionar los grupos de interés

Son los principales grupos de interés con los que nuestra empresa interactúa. A quienes va dirigido nuestro servicio (clientes), los recursos humanos disponibles (empleados) y quienes nos proporcionan los recursos y materiales (proveedores)

#### Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso a los grupos de interés

Publicaremos el informe de progreso en la comunidad virtual del pacto mundial, compactlink. Informaremos a todo el personal de la empresa a través de correo interno y tablón de anuncios. Además de colgar un enlace en nuestra página web.

### ALCANCE Y MATERIALIDAD

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso

Hemos tenido en cuenta los factores que influyen en nuestra actividad empresarial, mediante análisis interno.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

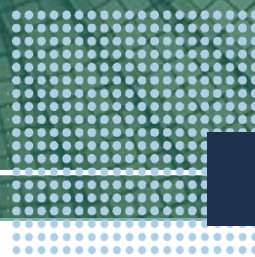
Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

### REPORTE EN ODS



# METODOLOGÍA



El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

## INFORME DE PROGRESO 2020

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados.
3. Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de las temáticas.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cuantitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



# ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



4

Temáticas contempladas

NORMAS LABORALES



1

Temáticas contempladas

MEDIOAMBIENTE



1

Temáticas contempladas

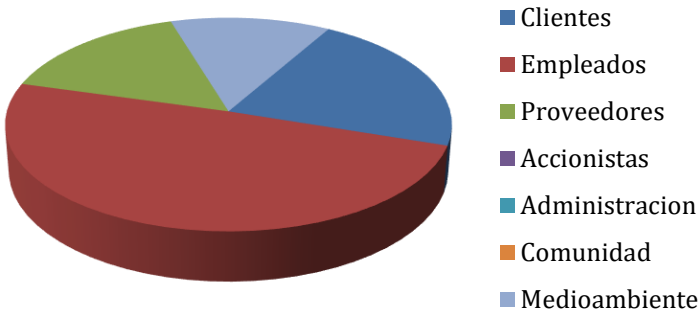
ANTICORRUPCIÓN



1

Temáticas contempladas

Elementos aplicados por grupos de interés





# GRUPO DE INTERÉS Clientes



### Fomento de la calidad en la entidad

Tratamos de satisfacer las expectativas de nuestros clientes ofreciendo productos que cumplan con el estándar de calidad y garantías que nuestros clientes esperan.

#### Políticas Internas de Gestión - Política

El Grupo Sumcab prioriza ante todo la calidad de sus productos y servicios. Invirtiendo esfuerzos y recursos en la calidad y la durabilidad de nuestros productos, optimizamos constantemente los procesos de producción para así mantener una excelente relación CALIDAD - PRECIO.

#### Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos - Política

Como forma de expresar su compromiso con la Gestión de la Calidad y la Gestión Ambiental, el sistema de gestión de Sumcab Specialcable Group, S.L. está basado en las normas UNE-EN-ISO 9001:2015 "Sistemas de Gestión de la Calidad - Requisitos" y UNE-EN-ISO 14001:2015 "Sistemas de Gestión Ambiental - Requisitos con orientación para su uso". Para confirmar que se cumplen los requisitos de estas normas, de forma regular se efectúa la revisión y certificación del SIG por una Entidad Certificadora externa.

#### Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Pretendemos ofrecer un servicio de atención al cliente de calidad para generar un alto nivel de satisfacción en los clientes. Procuramos aprender todo lo que resulte posible acerca de los clientes para poder enfocar nuestros productos y servicios a sus necesidades y requerimientos. De manera directa a través de varios canales de comunicación: teléfono, correo electrónico, visitas comerciales, redes sociales...

#### Certificaciones Calidad y Medio Ambiente - Acción / Proyecto

Disponemos de certificaciones de Calidad y Gestión

Ambiental. La política de Calidad y Medioambiente va encaminada a ofrecer el mejor servicio posible a nuestros clientes. Cumplimos con todos los procedimientos que se indican en las normas ISO, pasando auditoria anual para su recertificación. Está basado en las normas UNE-EN-ISO 9001:2015 "Sistemas de Gestión de la Calidad - Requisitos" y UNE-EN-ISO 14001:2015 "Sistemas de Gestión Ambiental - Requisitos con orientación para su uso"

#### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

SUMCAB da solución a todas las incidencias recibidas y las trata con el fin de evitar que vuelvan a aparecer. Tratamos cualquier tipo de reclamación con carácter de urgencia. Activamos todos los mecanismos posibles para dar solución y de esta manera evitar que vuelva a producirse. Disponemos de formularios para elaborar las incidencias.

### Información transparente al cliente

Nuestra empresa enviará emails a los clientes que lo precisan con toda la información necesaria sobre nuestra política de privacidad. Anualmente pasamos auditorias financieras que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización.

#### Código Ético / Conducta - Política

No existe un código ético por escrito, pero nuestra empresa tiene una preocupación positiva por la ética y la Responsabilidad Social.

#### Política de Regalos - Política

Todos los regalos que recibimos por parte de los proveedores se reparten entre los empleados durante la cena que realizamos cada año para celebrar las Navidades.

#### Reglamento Protección de Datos - Política

Contamos con una política de privacidad actualizada en

INFORME DE PROGRESO 2020

el 2020.

Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

Nuestro objetivo fundamental es garantizar un óptimo clima laboral, en beneficio de los empleados y de la propia empresa. Aseguramos una óptima comunicación con todos los trabajadores. Respecto a los clientes, queremos asegurarnos de que sus dudas sean resueltas en cuanto a transparencia y valores de la empresa. Se

comunicará en un email toda la información requerida.

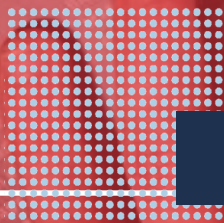
Resultados encuestas de satisfacción clientes -  
Indicador de Seguimiento

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros clientes. Pretendemos con ello escuchar al cliente y resolver sus dudas.



# GRUPO DE INTERÉS

## Empleados





### Igualdad de género

No existe una política escrita, pero si hay prácticas de igualdad y no discriminación. Fomentamos el respeto ante todo y promovemos la tolerancia, el respeto y la armonía entre todo el personal.

#### Código Ético / Conducta - Política

No existe un código ético por escrito, pero nuestra empresa tiene una preocupación positiva por la ética y la Responsabilidad Social. La empresa no posee un código ético y no existe una política escrita, pero si hay prácticas para fomentar la igualdad en la entidad.

#### Plan de Igualdad - Política

La igualdad y el respeto forman parte de nuestros valores corporativos fundamentales. Nuestros valores apoyan misión comercial y sustentan tanto nuestros Principios Empresariales como nuestros Principios de Conducta. Nuestros valores son las cualidades que nos distinguen y nos orientan. Es necesario que nuestra labor cotidiana los tenga presentes siempre, y los lleve a la práctica: trabajo en equipo, pasión, servicio, compromiso, transparencia, respeto y responsabilidad social. No existe una política escrita pero si hay prácticas de igualdad y no discriminación. Ofrecemos las mismas oportunidades para el acceso a cualquier puesto de trabajo dentro de la empresa, sin discriminación alguna. La empresa pretende aplicar este año el Real decreto sobre la igualdad salarial.

#### Normativa Interna - Política

Se ha producido una progresiva sensibilización interna en materia de igualdad que se traduce en una equiparación total de condiciones laborales. No existe una política escrita pero si hay prácticas de igualdad y no discriminación.

#### Política de RRHH - Política

Mantenemos una política de RRHH que asegure la máxima cualificación de nuestros empleados y su alineación con los objetivos de calidad, medioambiente y seguridad y salud en el trabajo de los productos y

servicios prestados por nuestra empresa. Para con nuestros empleados existe unas políticas de recursos humanos, donde la no discriminación como la igualdad de oportunidades y el crecimiento profesional son los pilares básicos de la misma. Así mismo evitamos la precariedad laboral y creemos en la formación continua de nuestros trabajadores. La empresa no discrimina en los procesos de selección ni por edad, sexo, ni raza.

#### Diagnóstico de Igualdad - Acción / Proyecto

En los procesos de selección no discriminamos por motivos de raza, sexo o edad. Actualmente en la empresa hay trabajadores de diversas nacionalidades, ambos sexos, y amplio rango de edad. No realizamos ningún diagnóstico.

#### Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades - Acción / Proyecto

Se ha producido una progresiva sensibilización interna en materia de igualdad que se traduce en equiparación total de condiciones laborales y de proyección profesional, independientemente de la condición de género. Se pretende aplicar el real decreto sobre la igualdad salarial. Los criterios de selección son académicos y profesionales, independientemente de sexo, raza o edad.

#### Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades - Acción / Proyecto

Se anima a todo el personal a asumir el compromiso con la igualdad de trato y oportunidades. De manera informativa, a través de charlas, documentos y correos electrónicos.

#### Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

La comunicación con los empleados en uno de los aspectos centrales de nuestra empresa. Hemos puesto a disposición de todos los empleados un buzón de sugerencias, en el que pueden depositar sus opiniones, críticas, quejas y sugerencias a los directivos de nuestra empresa. Los trabajadores también pueden contactar directamente con nuestra directora del departamento de recursos humanos sobre dudas, aportaciones o nuevas propuestas.

### Formación al empleado/a

Trabajamos al máximo el tema de la formación. Incentivando aquellos valores que necesitan reforzar y acercando la empresa al trabajador, formándolo en aspectos fundamentales. De esta manera logramos que el personal se sienta cuidado y busque una aplicación de los aspectos formados. La formación de empleados es un tema prioritario en nuestra empresa, agotamos el crédito de subvención cada año y la empresa lo iguala en recursos propios. Realizamos varios soportes formativos, ya sea en prevención de riesgos laborales por puesto de trabajo, en materia de idiomas, cursillos para manejo de carretillas elevadoras, ayudas para formación académica...

---

#### Plan de Formación y Desarrollo - Política

En Grupo Sumcab consideramos que los recursos destinados a formación no constituyen un gasto, sino una auténtica inversión. Por ello apostamos por la

formación continua, para poder estar al corriente de cualquier novedad y mejorar en las tareas desempeñadas. A través de formación continua a través de cursillos, en materia de idiomas, prevención de riesgos laborales, ayudas académicas... La formación de empleados es un tema prioritario en nuestra empresa, agotamos el crédito de subvención de cada año y la empresa lo iguala en recursos propios.

#### Análisis Supply Chain Management - Política

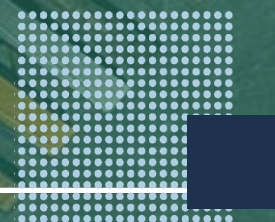
Hemos contratado un especialista en esta materia para que analice nuestro funcionamiento (sistema de gestión) interno, es decir desde el aprovisionamiento/compras, pasando por la gestión logística, hasta llegar a la venta/entrega al cliente. Y nos ayude a mejorar la gestión de la cadena de suministro.

#### Formación - Acción / Proyecto

En SUMCAB nos esforzamos al máximo para que nuestro equipo esté lo más motivado posible. Con ello buscamos grandes ventajas tanto para la empresa como para los trabajadores. Para ello ponemos a su disposición mejoras en la formación con el objetivo que adquieran nuevos conocimientos, destrezas y habilidades.

# GRUPO DE INTERÉS

## Proveedores



### Evaluación de proveedores en aspectos de RSE

La finalidad de esta temática es mantener informados a nuestros proveedores sobre las políticas de la empresa y animarlos a seguir creciendo en aspectos de RSE.

---

#### Código Ético / Conducta - Política

No existe un código ético por escrito, pero nuestra empresa tiene una preocupación positiva por la ética y la Responsabilidad Social. Para ello queremos establecer unas políticas y principios de buenas prácticas adecuados para garantizar que las empresas proveedoras cumplen con el marco normativo aplicable, tanto en políticas internas como códigos éticos a respetar.

#### Canales de comunicación - Acción / Proyecto

Siempre que el cliente o proveedor lo ha requerido, le hemos informado sobre nuestras políticas. Nuestro plan a largo plazo es enviar una carta informativa a nuestros proveedores con toda la información respecto a los valores de la empresa y nuestro compromiso con los derechos laborales. Esta carta será enviada a través de nuestros canales de comunicación.

---

### Sensibilización a proveedores en sostenibilidad

Cada vez que se contacte con un proveedor se facilitará si es requerido, un tríptico que conciencie sobre los derechos humanos, sostenibilidad y nuestro compromiso al respecto.

---

#### Código Ético / Conducta - Política

No existe un código ético por escrito, pero nuestra empresa tiene una preocupación positiva por la ética y la Responsabilidad Social. Para ello queremos establecer unas políticas y principios de buenas prácticas adecuados para garantizar que las empresas proveedoras cumplen con el marco normativo aplicable, tanto en políticas internas como códigos éticos a respetar.

#### Canales de comunicación - Acción / Proyecto

A través de nuestras redes sociales y emails queremos mantener informados a nuestros contactos sobre la importancia de la sostenibilidad y nuestro compromiso al respecto; con el objetivo de motivar a nuestros seguidores y proveedores entre otros.

#### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto

En el continuo contacto con el proveedor se le facilitarán documentos y trípticos informativos sobre los derechos humanos, la sostenibilidad y nuestro compromiso con la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas para que estén informados.



## INFORME DE PROGRESO 2020

### **Evaluación anual - Herramienta de Seguimiento**

Cada año se revisará y se hará un seguimiento sobre los diferentes documentos enviados a nuestros proveedores y se evaluará si en algún caso se ha puesto en marcha.

### **Número de iniciativas llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento**

Número de acciones llevadas a cabo relacionadas con la sostenibilidad, los derechos humanos y nuestra colaboración con la iniciativa de Pacto Mundial.

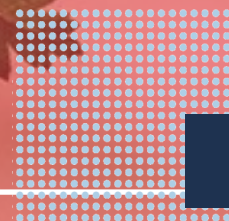
### **Objetivos marcados para la temática**

A corto plazo, que uno o más proveedores se sumen al compromiso sobre los derechos humanos y la sostenibilidad después de recibir los documentos informativos. De no ser así, al menos que a largo plazo muestren interés por comprometerse.

---

# GRUPO DE INTERÉS

## Medio ambiente



Consumo de la entidad

Controlamos y gestionamos el gasto de los principales consumos (agua, electricidad y combustible). Realizamos reciclaje de papel y el tóner utilizado en las oficinas. Promovemos el uso responsable y los formatos digitales para reducir el consumo de papel. Se pretende reducir el consumo eléctrico de las oficinas y fábricas de la empresa a corto y largo plazo.

Política de Reducción de Consumo - Política

La empresa se suma a la política de reducción de consumo eléctrico, reemplazando las luces actuales por luces LED en la mayoría de las oficinas.

Política Ambiental - Política

Disponemos de norma ISO 14001:2004, que es una gran herramienta que nos permite implementar un sistema de gestión ambiental eficaz, que nos aporta muchos beneficios. La actividad principal de Sumcab no produce impacto medio ambiental, sin embargo, se han impulsado actuaciones concretas para una mayor sensibilización de este principio. Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental.

Medidas adoptadas para mejorar la eficiencia en el uso de recursos - Acción / Proyecto

En las fábricas y oficinas de Sumcab se empiezan a reemplazar los diferentes consumos eléctricos por luces LED. En un futuro también se podría plantear una posible reducción del gasoil, fomentando el uso de coches eléctricos.





# ANEXO

## CORRELACIÓN DE TEMÁTICAS



## Empleados

### Igualdad de género



**Principio:** Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

**ODS relacionado:** 05 | Igualdad de género

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Empleo

**Indicador GRI:** 405, 406, 102-22, 401-1

### Formación al empleado/a



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 04 | Educación de Calidad, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación

**Indicador GRI:** 404

## Proveedores

### Evaluación de proveedores en aspectos de RSE



**Principio:** Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** III. Información sobre el respeto de los derechos humanos, V. Información sobre la sociedad: Subcontratación y proveedores

**Indicador GRI:** 308-1, 308-2, 414, 407

### Sensibilización a proveedores en sostenibilidad



**Principio:** Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

## Clientes

### Fomento de la calidad en la entidad



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 09 | Industria, Innovación e infraestructura, 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Consumidores

**Indicador GRI:** 416

---

### Información transparente al clientes



**Principio:** Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Vinculación Ley:** IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

**Indicador GRI:** 417

---

## Medioambiente

---

### Consumo de la entidad



**Principio:** Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

**ODS relacionado:** 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recursos

**Indicador GRI:** 301-1, 302-1, 302-2







# INFORME DE PROGRESO

—  
2020

